УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Глава МР «Гергебильский район»

№01-16/105 от 10 июля 2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Малачилов

.

# УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования администрации МР «Гергебильский район»

«Кикунинская детско–юношеская спортивная школа»

Учредитель: Администрация МР «Гергебильский район»

с. Кикуни 2020г

**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел 1.Общие положения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3

Раздел 2.Организация образовательного процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5

Раздел 3.Участники образовательного процесса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9

Раздел 4.Приносящая доход деятельность ДЮСШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_13

Раздел 5.Финансовая структура и хозяйственная деятельность ДЮСШ \_\_\_\_\_\_\_ 14

Раздел 6.Порядок управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_16

Раздел 7.Конфликт интересов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_21

Раздел 8.Внесение изменений в Устав ДЮСШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_22

Раздел 9.Реорганизация и ликвидация ДЮСШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_22

Раздел 10.Перечень локальных актов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 25

Раздел 11.Заключительные положения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 26

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования администрации МР «Гергебильский район» «Кикунинская детско-юношеская спортивная школа с. Кикуни (далее по тексту –МБУ ДО «ДЮСШ» с. Кикуни) по своей организационно-правовой форме является муниципальным образовательным учреждением.

1.2. МБУ ДО «ДЮСШ» с. Кикуни является некоммерческой организацией, по своей организационно- правовой форме относится к казенным учреждениямв соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности МБУ ДО «ДЮСШ» с. Кикуни осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования администрации МР «Гергебильский район» « Кикунинская детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДЮСШ» с. Кикуни

1.4. Место нахождения МБУ ДО «ДЮСШ» с. Кикуни, Республика Дагестан, Гергебильский район, с. Кикуни.

Фактический адрес: 368241, Республика Дагестан, Гергебильский район, с. Кикуни.

1.5. МБУ ДО «ДЮСШ» с. Кикуни по своему типу является образовательным бюджетным учреждением дополнительного образования детей, по виду - детско-юношеская спортивная школа.

1.6. Учредителем МБУ ДО ДЮСШ с. Кикуни является муниципальное образование «Гергебильский район».

Функции и полномочия учредителя МБУ ДО ДЮСШ с. Кикуни осуществляет Администрация МР «Гергебильский район» (далее – Учредитель).

1.7. Отношения между Учредителем и МБУ ДО «ДЮСШ» с. Кикуни определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1. В своей деятельности МБУ ДО «ДЮСШ» с. Кикуни подведомствен и подконтролен уполномоченному органу в сфере образования на территории МР «Гергебильский район»**–**Управлению образования Гергебильского района (далее Управление образования) в пределах их компетенций.

1.9.МБУ ДО «ДЮСШ» с. Кикуни приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. МБУ ДО ДЮСШ с. Кикуни имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. МБУ ДО «ДЮСШ» с. Кикуни имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты.

1.11. МБУ ДО «ДЮСШ» с. Кикуни вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.12. МБУ ДО «ДЮСШ» с. Кикуни отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник – МР «Гергебильский район»

1.13. В своей деятельности МБУ ДО «ДЮСШ» с. Кикуни руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, законодательными актами Республики Дагестан,муниципальными правовыми актами МР «Гергебильский район», настоящим Уставом, решениями Учредителя, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей,

договором между МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни и родителями (законными представителями).

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБУ ДО «ДЮСШ»с.Кикуни момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность (разрешения).

1.15. МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.16. МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.17. МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикунивправе создавать в установленном законодательством порядке филиалы (по согласованию с Учредителем), структурные подразделения, которые действуют на основании положения, утвержденного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются директором МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности.

1.18. По инициативе обучающихся в МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.19. В МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Права и обязанностиобучающихся в МБУ ДО«ДЮСШ» сКикуни, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни ;

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников МБУ ДО«ДЮСШ» с.Кикуни во время образовательного процесса;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.22. МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни обязана:

- осуществлять надлежащее воспитание и обучение детей МКУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

- создавать достойные условия труда работникам МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни, в том числе соблюдать требования охраны труда, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания МБУ ДО«ДЮСШ» с.Кикуни.

**2. Организация образовательного процесса**

2.1. Цели образовательного процесса.

Деятельность МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализацию дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основной целью образовательного процесса МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей, подростков и молодежи в регулярных физкультурно-спортивных занятиях и обеспечение условий для физического совершенствования.

2.2. Основными задачами МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры детей;

- организация содержательного досуга обучающихся;

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Для реализации основных целей МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями государственных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный план, учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и не противоречащую законодательству Российской Федерации;

- осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими организациями и физическими лицами;

- осуществлять проведение профильных лагерей, летних трудовых лагерей, организацию и проведение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на своей базе, а также по месту жительства детей, выездных лагерей и экспедиций;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами определяющих ее статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора;

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

2.4. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.4.1. МБУ ДО «ДЮСШ» реализует программы дополнительного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.4.2. Содержание дополнительного образования детей в МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуниопределяется следующими основными образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни:

- Вольная борьба;

- Волейбол;

- Футбол;

-Кик-бокс;

- Ушу-саньда;

- Восточные единоборства;

Для реализации образовательных программ в МБУ ДО«ДЮСШ» с.Кикуни функционируют следующие группы:

- спортивно-оздоровительные группы (по решению Учредителя);

- группы начальной подготовки;

- учебно-тренировочные группы;

- группы спортивного совершенствования (по решению Учредителя).

2.5. Образовательный процесс.

2.5.1. Обучение и воспитание в МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни ведется на русском языке.

2.5.2. Режим занятий обучающихся.

ДЮСШ организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

Учебный год в МБУ ДО «ДЮСШ» начинается с 1 сентября.

Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся по учебным программам и учебным планам, рассчитанным на 40 недель, непосредственно на спортивной базе ДЮСШ и дополнительно в течение 5 недель в условиях оздоровительного лагеря, а также по индивидуальным планам на период активного отдыха при наличии соответствующих условий и средств.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;

- работа по индивидуальным планам (обязательна в группах спортивного совершенствования);

- медико-восстановительные мероприятия;

- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах;

- пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;

- инструкторская и судейская практика обучающихся.

2.6. Комплектование групп в МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни

2.6.1. Группы начальной подготовки комплектуются из числа обучающихся начального образования, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний.

2.6.2.Учебно-тренировочные группы комплектуются из числа обучающихся групп начальной подготовки, не имеющих медицинских противопоказаний, выполнивших приемные нормативные требования по общей физической и специальной подготовке.

2.6.3. Группы спортивного совершенствования комплектуются из числа спортсменов, прошедших этап подготовки в учебно-тренировочных группах и выполнивших норматив КМС (Кандидат в мастера спорта России) и успешно выступающих на краевых и Российских соревнованиях.

2.6.4. Комплектование учебных групп всех этапов обучения,осуществляется до 01 сентября.

2.7. Порядок приема обучающихся в МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни

2.7.1. В МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни принимаются дети преимущественно с 6 до 18 лет, годные по состоянию здоровья к обучению в избранном виде спорта в соответствии с медицинскими показаниями.

2.7.2.Минимальный возраст обучающихся для зачисления в МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни:

* Вольная борьба – 8 лет;
* Волейбол - 9 лет;
* Футбол – 8 лет;
* Национальные виды – 10 лет;
* Восточные единоборства – 8 лет;
* В спортивно-оздоровительные группы – 6 лет.

2.7.3. В спортивно-оздоровительные группы принимаются дети с 6 до 18 лет.

2.7.4. На этап начальной подготовки, а также на учебно-тренировочный этап принимаются лица в возрасте от 8 до 18 лет.

2.7.5. На этап спортивного совершенствования зачисляются обучающиеся от 16 до 21 года.

Списки обучающихся групп спортивного совершенствования согласовываются с Учредителем.

2.7.6. Продолжительность обучения на этапах подготовки:

- на спортивно-оздоровительном этапе весь период обучения – 11 лет;

- на этапе начальной подготовки – 1-3 года;

- на учебно-тренировочном этапе – до 5 лет;

- на этапе спортивного совершенствования – 3 года.

Обучающийся не выполнивший требования для перевода на следующий год обучения на любом этапе подготовки, может быть оставлен один раз на повторный год обучения (по решению педагогического совета) или переведен в спортивно-оздоровительную группу.

2.7.7 Прием обучающихся в МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни осуществляется при наличии следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка;

- медицинскоезаключение о состоянии здоровья ребенка;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- иной документ, установленный действующим законодательством, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего ребенка;

- письменного заявления обучающегося при достижении им совершеннолетия.

2.7.8. При приеме в МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни обучающиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни, лицензией на право ведения образовательной деятельности МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни, со свидетельством о государственной аккредитации МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни, образовательными программами реализуемыми МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7.9. При зачислении ребенка в МКУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни родители (законные представители) заключают договор с руководителем МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни, в котором помимо иных условий прописываются права, обязанности и ответственность сторон.

2.7.10. Прием обучающихся оформляется приказом директора МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни.

2.7.11. МБУДОДЮСШс.Кикуниустанавливает объем нагрузки для обучающихся во время занятий с учетом наиболее благоприятного режима деятельности обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм, в соответствии с программами, реализуемыми в МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни.

2.7.12. Продолжительность одного занятия не должна превышать:

- в группах начальной подготовки - 2-х академических часов;

- в учебно-тренировочных группах - 3-х академических часов, при не менее четырех разовых тренировочных занятий в неделю;

- в группах, где нагрузка составляет 20 и более часов в неделю - 4-х академических часов;

- при двух разовых тренировочных занятий в день – 3-х академических часов.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут, продолжительность перерыва после каждого занятия составляет не менее 10 минут.

2.7.13. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и составляет:

* Этап спортивно-оздоровительный – 6 часов в неделю.
* Этап начальной подготовки:

- в группах 1 года обучения – 6 часов в неделю;

- в группах 2-3 года обучения – 9 часов в неделю.

### Этап учебно-тренировочный:

- в группах 1 года обучения – 12 часов в неделю;

- в группах 2 года обучения – 14 часов в неделю;

- в группах 3 года обучения – 16 часов в неделю;

- в группах 4 года обучения – 18 часов в неделю;

- в группах 5 года обучения – 20 часов в неделю.

### Этап спортивного совершенствования:

- в группах 1 года обучения – 24 часа в неделю;

- в группах 2-3 года обучения – 28 часов в неделю.

Общегодовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25%, на основании письменного заявления тренера-преподавателя и оформляется приказом директора МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни.

Для подготовки команд, а также обучающихся, допущенных к участию в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни имеет право в пределах ассигнований на учебно-тренировочную работу проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12-ти дней к краевым и до 18-ти дней к всероссийским и международным соревнованиям.

2.7.14. Количественный состав обучающихся в группах составляет:

Максимальный состав:

На этапах спортивного совершенствования:

- 1 года обучения - 14 человек;

- 2-3 года обучения - 12 человек.

На этапе углубленной специализации:

в учебно-тренировочных группах 1-2 года обучения - 20 человек;

в учебно-тренировочных группах 3-5 года обучения - 16 человек.

На этапе начальной подготовки 1-3 года обучения - 30 человек.

На спортивно-оздоровительном этапе - 30 человек.

Минимальный состав:

На этапе начальной подготовки:

- 1 года обучения - 15 человек;

- 2-3 года обучения - 12 человек.

На учебно-тренировочном этапе подготовки:

- 1 года обучения - 10 человек;

- 2 года обучения - 8 человек;

- 3 года обучения - 6 человек;

- 4 года обучения - 4 человека;

- 5 года обучения - 2 человека.

На этапе спортивного совершенствования 1-3 года обучения – 1 человек.

На спортивно-оздоровительном этапе - 15 человек.

2.7.15. При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов.

2.7.16. По всем видам спорта для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования, кроме основного тренера-преподавателя могут привлекаться при необходимости дополнительно тренеры-преподаватели и другие специалисты в пределах количества часов учебной программы.

2.7.17. Перевод обучающегося в группу следующего года обучения осуществляется на основании решения педагогического совета МБУ ДО «ДЮСШ» с.Кикуни с учетом срока обучения, выполнения нормативных требований общей и специальной физической подготовки и при условии сдачи зачета по теории физической культуры и спорта.

2.8. Выпускниками МБУДОДЮСШс.Кикуни являются обучающиеся, прошедшие этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы.

Выпускникам МБУДОДЮСШс.Кикуни выдается свидетельство об окончании МБУ ДО ДЮСШс.Кикуни, а также карта спортсмена с указанием уровня их физических качеств и рекомендаций по дальнейшему спортивному совершенствованию.

2.9. Порядок и основания отчисления обучающихся.

2.9.1. Обучающийсяотчисляется изМБУ ДОДЮСШс.Кикунина основании заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению МБУ ДОДЮСШс.Кикуни.

2.9.2. Решение педагогического совета МБУДОДЮСШс.Кикуни об отчислении обучающегося оформляется приказом директора МБУ ДОДЮСШс.Кикуни.

2.9.3. Процедура отчисления не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

2.10. Порядок регламентации и оформления отношенийМБУ ДОДЮСШс.Кикунии обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.10.1. Отношения между МБУДОДЮСШс.Кикунии обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.10.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся МБУДОДЮСШс.Кикуниобеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.11. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления.

МБУДОДЮСШс.Кикунивправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов при наличии соответствующей лицензии.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключенным между Образовательным учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

**3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники МБУДОДЮСШс.Кикуни, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.2. Списки обучающихся групп спортивного совершенствования, достигших возраста 16 лет, ежегодно согласовываются с Учредителем.

3.3. Выпускники МБУДОДЮСШс.Кикуни и обучающиеся групп спортивного совершенствования, достигшие высоких спортивных результатов, могут передаваться в специализированные школы Олимпийского резерва и высшего спортивного мастерства, в соответствии с договором между ними (по согласованию с Учредителем).

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Обучающиеся МБУ ДОДЮСШс.Кикуни имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

- обучение по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;

- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и соревнований инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- защиту от применения методов психического и физического воздействия;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- участие во всероссийских и иных олимпиадах и соревнованиях по спорту;

- участие в управлении МБУДОДЮСШс.Кикунив форме, определяемой настоящим Уставом.

* условия обучения и отдыха, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
* удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
* добровольное привлечение к труду с согласия детей и родителей (законных представителей), непредусмотренному образовательной программой;
* добровольное вступление в любые общественные организации;
* свободу совести;
* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
* перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

Обучающиеся МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, победители и призеры всероссийских и международных соревнований, члены сборных команд России и края могут получать дополнительное питание во время учебно-тренировочных сборов и ставки спортсмена инструктора (по согласованию с Учредителем) при наличии соответствующих условий и дополнительных средств.

Обучающийся обязан:

* соблюдать Устав МБУ ДОДЮСШс.Кикуни;
* добросовестно учиться;
* бережно относиться к имуществу МБУ ДОДЮСШс.Кикуни;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБУ ДОДЮСШс.Кикуни;
* выполнять внутренний распорядок и соблюдать режим занятий;
* участвовать в общественной деятельности, предусмотренной образовательной программой;
* выполнять требования работников МБУ ДОДЮСШс.кикуни, отнесенные Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- совершенствовать свое спортивное мастерство, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, систематически вести дневник самоконтроля;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

- быть дисциплинированными и вежливыми;

- уважать права и интересы детей и работников МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

Обучающимся запрещается:

* приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
* использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
* применять физическую силу для выяснения отношений;
* заниматься вымогательством, запугиванием обучающихся и работников МБУ ДОДЮСШс.Кикуни;
* производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Дисциплина в МБУ ДОДЮСШс.Кикуниподдерживается на основании уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении МБУ ДОДЮСШс.Кикуни;

- выбирать образовательное учреждение, форму обучения и педагогов (тренера-преподавателя);

- защищать законные права и интересы обучающегося;

* выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в МБУ ДОДЮСШс.Кикуни;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами спортивных достижений обучающегося;

- знакомиться с Уставом МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, и другими документами, регламентирующими деятельностьМБУ ДОДЮСШс.Кикуни;

- посещать МБУДОДЮСШс.Кикуни и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;

- принимать участие в работе педагогического совета МБУДОДЮСШс.Кикуни;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития МБУДОДЮСШс.Кикуни, оказывать всякую помощь, в том числе материальную;

- обращаться к администрации МБУ ДОДЮСШс.Кикуни с жалобами, предложениями, заявлениями, замечаниями по вопросу о деятельностиМБУ ДОДЮСШс.Кикуни.

Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить и создать условия для получения детьми дополнительного образования;

- выполнять условия Устава МБУДОДЮСШс.Кикунив части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести материальную ответственность за материальный ущерб, нанесенный их ребенком МБУДОДЮСШс.Кикуни;

- нести ответственность за систематическую подготовку ребенка к занятиям;

- нести ответственность за систематическое посещение ребенком занятий;

- посещать родительские собрания в группах, являться в МБУДОДЮСШс.Кикуни по вызову педагогических работников или директора МБУ ДОДЮСШс.Кикуни;

- своевременно вносить плату за оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- своевременно ставить в известность преподавателя о болезни ребенка или возможности его отсутствия;

- нести ответственность за воспитание своих детей.

3.6. Права и обязанности работников МБУ ДОДЮСШс.Кикуни.

Работники МКУ ДОКикунинскаяДЮСШимеют право:

- на участие в управлении МБУДОДЮСШс.Кикунив порядке, предусмотренном Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей законодательству, Уставу МБУ ДОДЮСШс.Кикунии нормам человеческого общения.

Работники МБУДОДЮСШс.Кикуниобязаны:

- соблюдать Устав МБУДОДЮСШс.Кикуни, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты МБУ ДОДЮСШс.Кикуни;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы МБУДОДЮСШс.Кикуни;

- поддерживать дисциплину в МБУ ДОДЮСШс.Кикуни на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников и родителей (законных представителей) обучающихся;

- работники МБУ ДОДЮСШс.Кикунинесут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке.

3.7. Занятие педагогической деятельностью.

3.7.1. К педагогической деятельности в МБУ ДОДЮСШс.Кикуни допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющую неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию области здравоохранения.

3.8. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении МБУДОДЮСШс.Кикунив порядке, предусмотренном Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, обучающихся, разработку и реализациюобразовательных программ по согласованию с педагогическим советом МБУ ДОДЮСШс.Кикуни;

- использовать апробированные технологии подготовки с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

* участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
* требовать от администрации МБУ ДОДЮСШс.Кикунисоздания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- на повышение квалификационной категории в соответствии с уровнем их профессионализма;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии по старости, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального образования;

- на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

* на работу в педагогическом совете;
* участвовать в организации дополнительных платных услуг;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава МБУДОДЮСШс.Кикуни только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;

- на длительный отпуск сроком до 1 года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления которого определяется учредителем.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Закон Российской Федерации «Об образовании», Устав МБУДОДЮСШс.Кикуни, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты МБУ ДОДЮСШс.Кикуни;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы МБУДОДЮСШс.Кикуни;

- поддерживать дисциплину в МБУ ДОДЮСШс.Кикуни на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников и родителей (законных представителей) обучающихся. Применение методов физического и психического воздействия не допускается;

- уважать честь и достоинство работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;

- содействовать удовлетворению спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на образовательные услуги;

-иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Педагогические работники МБУ ДОДЮСШс.Кикуни несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном действующим законодательством порядке.

Иные права и обязанности работников МБУ ДОДЮСШс.Кикуни определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

**4. Приносящая доход деятельность ДЮСШ**

4.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом МБУДОДЮСШс.Кикунипостольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

4.2. Осуществление МБУ ДОДЮСШс.Кикунидеятельности, приносящей доход, допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги, за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов при наличии соответствующей рецензии.

- предоставлять в арену имущество, не противоречащую основному профилю деятельности МБУ ДОДЮСШс.Кикуни.

В случае расширения перечня платных образовательных услуг, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

Виды деятельности подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются МБУДОДЮСШс.Кикунипосле получения соответствующей лицензии.

4.4 Стоимость оказываемых платных образовательных услуг утверждается МБУ ДОДЮСШс.Кикунисамостоятельно. МБУ ДОДЮСШс.Кикунипредоставляет платные образовательные услуги в соответствии с правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг дошкольного и общего образования».

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности МБУДОДЮСШс.Кикуни, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.5 Порядок использования денежных средств, поступающих от оказания платных услуг, регулируется действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО «Гергебильский район».

Доходы от указанной деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов (бюджетной смете) МБУДОДЮСШс.Кикунии используются им в соответствии с уставными целями.

4.6 Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельностьМБУ ДОДЮСШс.Кикуни, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

**5. Финансовая структура и хозяйственная деятельность ДЮСШ**

5.1. Имущество МБУДОДЮСШс.Кикуни:

5.1.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за МБУ ДОДЮСШс.Кикуниимущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО «Гергебильский район».

5.1.2. Имущество МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Полномочия собственника муниципального имущества, переданного в оперативное управлении МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, осуществляет Администрация МО «Гергебильский район».

5.1.3. МБУ ДОДЮСШс.Кикуниза которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.1.4. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности МБУ ДОДЮСШс.Кикунисамостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов и не может направлять их на создание других учреждений.

5.1.5. Земельный участок закрепляется за МБУ ДОДЮСШс.Кикунив порядке, установленном действующим законодательством.

5.1.6. При осуществлении оперативного управления имуществом МБУ ДОДЮСШс.Кикуниобязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;

- эффективно использовать закрепленное па праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за МБУ ДОДЮСШс.Кикунина праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за МБУ ДОДЮСШс.Кикуниимущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в  
порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО «Гергебильский район»;

- производить списание муниципального имущества, закрепленного за МБУ ДОДЮСШс.Кикуни на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;

- предоставлять Администрации МО«Гергебильский район» сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за ДЮСШ на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО «Гергебильский район».

5.1.7. Имущество, закрепленное за МБУ ДОДЮСШс.Кикунина праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации МБУ ДОДЮСШс.Кикуни.

5.1.8.МБУ ДОДЮСШс.Кикунивправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.2.Финансовое обеспечение и материально-техническое обеспечение деятельности МБУДОДЮСШс.Кикуни.

5.2.1. Финансовое обеспечениеМБУ ДОДЮСШс.Кикуниосуществляется по утвержденной в установленном порядке смете доходов и расходов (бюджетной смете).

5.2.2.МБУ ДО ДЮСШс.Кикуниможет осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную его Уставом. Доходы полученные от указанной деятельности,поступают в бюджет МО «Гергебильский район».

5.2.3. В смете доходов и расходов (бюджетной смете) должны быть отражены все  
доходы МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

5.2.4. Источниками финансового обеспечения МБУДОДЮСШс.Кикуниявляются:

- средства, поступающие из соответствующих бюджетов по утвержденной смете;

- средства добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или)  
физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных;

- доход от разрешенной предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской  
Федерации.

МБУ ДОДЮСШс.Кикунираспоряжается имеющимися финансовыми средствами в пределах утвержденной сметы в соответствии с действующим законодательством.

5.2.5. Привлечение МБУ ДОДЮСШс.Кикуни дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

5.2.6. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется МБУ ДОДЮСШс.Кикунисамостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

5.2.7. МБУ ДОДЮСШс.Кикуни открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2.8.ДЮСШ-1 несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с  
действующим законодательством.

5.2.9. Развитие материально-технической базы МБУ ДОДЮСШс.Кикуни осуществляется самим МБУ ДОДЮСШс.Кикунив пределах выделенных бюджетных и внебюджетных средств согласно утвержденной смете расходов.

5.2.10.Штатное расписание устанавливается МБУ ДОДЮСШс.Кикунисамостоятельно в пределах бюджетной сметы.

5.2.11. Оплата труда персонала МБУ ДОДЮСШс.Кикуни производится согласно действующемузаконодательству и утвержденному штатному расписанию.

5.2.12. МБУ ДОДЮСШс.Кикунине вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых будет являться отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУДОДЮСШс.Кикунисобственником.

5.2.13. Субсидии и бюджетные кредиты МКУ ДОКикунинскаяДЮСШне предоставляются. МБУДОДЮСШс.Кикунине имеет права получать кредиты (займы).

5.2.14. Заключение и оплата МКУ ДОКикунинскаяДЮСШмуниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных МБУ ДОДЮСШс.Кикунилимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом

5.2.15. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

**6. Порядок управления**

5.1. В компетенцию Учредителя входит:

5.1.1. Определение цели и предмета деятельности МБУ ДОДЮСШс.Кикуни;

5.1.2. Утверждение Устава МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, а также вносимых в него дополнений и изменений;

5.1.3. Приостановка приносящей доход деятельности МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

5.1.4. Рассмотрение и одобрение предложений МБУ ДОДЮСШс.Кикунио создании и ликвидации филиалов МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, об открытии и закрытие его представительств

5.1.4. Назначение руководителя МБУДО ДЮСШс.Кикунии прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5.1.5. Определение правил приема детей МБУ ДОДЮСШс.Кикуни;

5.1.6. Реорганизация и ликвидацияМБУДОДЮСШс.Кикуни;

5.1.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.1.7. Закрепление за МБУДОДЮСШс.Кикуни на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО «Гергебильский район»;

5.1.8. Контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за МБУДОДЮСШс.Кикуни на праве оперативного управления;

5.1.9. Изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении МБУДОДЮСШс.Кикуни, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Гергебильский район» и настоящим Уставом;

5.1.10. Решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом вопросов.

5.2. Компетенция Отдела образования Администрации МО «Гергебильский район»:

В пределах своей компетенции Отдел образования Администрации МО «Гергебильский район» осуществляет:

5.2.1. Согласование Устава МБУДОДЮСШсКикуни, изменений и дополнений в Устав МБУ ДОДЮСШс.Кикуни;

5.2.2. Согласование годовых календарных учебных графиков;

5.2.3. Планирование, организацию и регулирование деятельности МБУДОДЮСШс.Кикуни;

5.2.4. Инспектирование МБУДОДЮСШс.Кикуни;

5.2.5. Контроль за деятельностью МБУДОДЮСШс.Кикуни;

5.2.6. Сбор информации о выполнении МБУДОДЮСШс.Кикуниучебных планов, образовательных программ;

5.2.7. Участие в проведении экспертной оценки последствий заключения МБУДОДЮСШс.Кикунидоговоров аренды объектов муниципальной собственности и земельных участков, закрепленных за МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;

5.2.8. Содействие деятельности, связанной с аккредитацией МБУ ДОДЮСШс.Кикунии лицензированием на право ведения образовательной деятельности;

5.2.9. Перевод обучающихся в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности МБУ ДОДЮСШс.Кикуни;

5.2.10. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Компетенция Муниципального учреждения «Управление образования»:

Муниципальное учреждение «Управление образования» (далее – МУ «Управление образования») обладает следующими полномочиями:

- утверждает смету доходов и расходов (бюджетную смету) МБУДОДЮСШс.Кикуни;

* осуществляет контроль за исполнением МБУ ДОДЮСШс.Кикуни сметы доходов и расходов (бюджетной сметы) и использованием бюджетных средств, правильной постановки у МБУ ДОДЮСШс.Кикунибухгалтерского учета;
* вносит изменения в утвержденные сметы доходов и расходов (бюджетные сметы) в части распределения средств между статьями на основании мотивированного представления МБУ ДОДЮСШс.Кикуни;
* осуществляет контроль за планированием на текущий год сметы доходов и расходов (бюджетной сметы) согласно Положению о типе и виде образовательного учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, уставом МУ «Управление образования».

5.4. Структура, порядок формирования органов управления.

5.4.1. Управление МБУ ДОДЮСШс.Кикуниосуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.4.2. Непосредственное руководство МБУДО ДЮСШс.Кикуниосуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности руководителя ДЮСШ-1 в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4.3. Компетенция директора МБУДОДЮСШс.Кикуни.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МБУДОДЮСШс.Кикуни:

- без доверенности действует от имени МБУДОДЮСШс.Кикуни, представляет ее интересы и совершает сделки от его имени во всех инстанциях и организациях;

- выдает доверенности на право представительства от имени МБУДОДЮСШс.Кикуни;

- осуществляет текущее руководство деятельностьюМБУДОДЮСШс.Кикуни, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом МБУ ДОДЮСШс.Кикуник компетенции Учредителя или иных органов МБУ ДОДЮСШс.Кикуни;

- открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством, иные счета в банковских учреждениях;

- организует процессы воспитания и обучения учащихся в МБУ ДОДЮСШс.Кикунив соответствии с требованиями законодательства об образовании и настоящим Уставом;

- несет ответственность перед родителями (законными представителями), органами местного самоуправления МО «Гергебильский район», обществом за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

- издает приказы, распоряжения и иные локальные акты МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, обязательные для исполнения обучающимися и работниками МБУДОДЮСШс.Кикуни

- распоряжается имуществом и денежными средствами МБУ ДОДЮСШс.Кикунив соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах утвержденной сметы доходов и расходов (бюджетной сметы);

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБУДОДЮСШс.Кикуни, налагает дисциплинарные взыскания, увольняет с работы в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами МБУ ДОДЮСШс.Кикуни;

- утверждает штатное расписание МБУ ДОДЮСШс.Кикунив пределах утвержденного фонда оплаты труда;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников МБУ ДОДЮСШс.Кикунипри согласовании с профсоюзным органом образовательного учреждения;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с Положениями, с учетом мнения представительного органа работников ДЮСШ-1;

- организует аттестацию работников МБУДОДЮСШс.Кикуни;

- формирует контингент обучающихся МБУ ДОДЮСШс.Кикуни.

5.4.4. Формами самоуправления МБУДОДЮСШс.Кикуни являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, управляющий совет, методический совет, тренерский совет.

5.4.5. Высшим органом управления МБУДОДЮСШс.Кикуниявляется собрание трудового коллектива.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- разработка и принятие УставаМБУДОДЮСШс.Кикуни(дополнений и изменений к нему) для внесения его на утверждение Учредителю в установленном действующим законодательством порядке;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка МБУДОДЮСШс.Кикуни, иных локальных актов;

- участие в разработке годового плана работы МБУДОДЮСШс.Кикуни;

- принятие годового плана работы МБУДОДЮСШс.Кикуни;

- утверждение Положения об управляющем совете МБУДОДЮСШс.Кикуни;

- рассмотрение и решение иных вопросов, связанных с деятельностью МБУДОДЮСШс.Кикуни

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости 1 раз в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МБУДО ДЮСШс.Кикуни.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным.

В состав общего собрания могут входить с правом решающего голоса все сотрудники МБУДОДЮСШс.Кикуни, с правом совещательного голоса – приглашенные лица.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.4.6. Представительным, коллегиальным органом управления МБУДОДЮСШс.Кикуниявляется управляющий совет.

В состав управляющего совета входят: директор МБУДОДЮСШс.Кикуни, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, представители обслуживающего и вспомогательного персонала МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, представители обучающихся групп спортивного совершенствования и учебно-тренировочных групп 3 и 5 годов обучения, представители Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии МБУ ДОДЮСШс.Кикуни.

Общее количество членов управляющего совета – 11-13 человек.

Формирование состава управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования управляющего совета регламентируется локальным актом МБУДОДЮСШс.Кикуни– «Положением о формировании управляющего совета». Сформированный состав управляющего совета утверждается Учредителем.

Состав управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель управляющего совета избирается из состава управляющего совета. Председателем управляющего совета не могут быть избраны: директор МБУДОДЮСШс.Кикуни, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

Компетенция управляющего совета МБУДОДЮСШс.Кикуни:

Управляющий совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития МБУДОДЮСШс.Кикуни(ежегодно);

- показатели результатов образовательной деятельности, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в МБУДОДЮСШс.Кикуни (ежегодно);

- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МБУДОДЮСШс.Кикуни(ежегодно);

- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

- порядок участия в управлении МБУ ДОДЮСШс.Кикунии компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников МБУ ДОДЮСШс.Кикунив соответствии с уставом МБУ ДОДЮСШс.Кикуни.

Управляющий совет утверждает:

- образовательные программы МБУДОДЮСШс.Кикуни;

- учебный план (ежегодно);

- режим работы МБУДОДЮСШс.Кикуни;

- годовой план работ МБУДОДЮСШс.Кикуни по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- ежегодный публичный отчетный доклад МБУДОДЮСШс.Кикуни;

- план повышения квалификации педагогических работников МБУДОДЮСШс.Кикуни(ежегодно);

- годовой план мероприятий МБУДОДЮСШс.Кикуни;

- положение о тренерском совете.

Управляющий совет согласовывает:

- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств МБУ ДОДЮСШс.Кикуни(ежегодно);

- отчет директора МБУДОДЮСШс.Кикуниоб исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);

- штатное расписание МБУДОДЮСШс.Кикуни(ежегодно);

* сдачу в аренду имущества, закрепленного за МБУ ДОДЮСШс.Кикунина праве оперативного управления.

Порядок организации работы управляющего совета.

Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом МБУДОДЮСШс.Кикуни– «Положением об управляющем совете».

Заседания управляющего совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

Решения управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах МБУДОДЮСШс.Кикуни.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения противоречащего законодательству Российской Федерации и Красноярского края, положениям настоящего Устава, действующий состав управляющего совета может быть распущен.

5.4.7.Общее руководство образовательным процессом МБУ ДОДЮСШс.Кикуниосуществляет педагогический совет.

Педагогический совет состоит из членов педагогического коллектива.

Функции педагогического совета:

- определение направлений образовательной деятельности МБУДОДЮСШс.Кикуни;

- определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельностью МБУДОДЮСШс.Кикуни;

- рассмотрение кандидатур педагогов на повышение квалификации, вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- организация дополнительных образовательных услуг;

- представление педагогических работников МБУ ДОДЮСШс.Кикуник награждению;

- рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья детей;

- решение вопросов отчисления обучающихся;

- перевод обучающихся в группы следующего обучения;

- утверждение программы развития МБУ ДОДЮСШс.Кикуни;

- утверждение учебных программ по видам спорта, авторских программ.

Педагогический совет заседает не реже трех раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками ДЮСШ.

Функции председателя педагогического совета осуществляет директор МБУ ДОДЮСШс.Кикуни.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные документы;

- определяет повестку заседания педагогического совета.

5.4.8. Методический совет.

Методический совет является консультативным органом по вопросам методической работы в школе. В состав методического совета входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели по видам спорта МБУ ДОДЮСШ с. Кикуни.

Методический совет заседает не реже 4 раз в год.

Полномочия методического совета:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;

- осуществление планирования организации и регулирования методической работы, анализ и оценка ее результатов;

- решение проблем, связанных с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса. Способствование поиску и внедрению современных методик, форм, средств и методов обучения, новых педагогических и образовательных технологий;

- организация разработки и первичной экспертизы стратегических документов школы (программа развития, учебных и образовательных программ, учебных планов), обеспечение методического сопровождения учебных программ;

- обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и саморегуляции личности педагога;

- изучение профессиональных достижений тренеров-преподавателей, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок и затруднений тренеров-преподавателей и обучающихся.

Заседания методического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение методического совета считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.4.9. Тренерский совет.

Тренерский совет является совещательным органом в структуре управления школы.

Членами тренерского совета являются все старшие тренеры отделений МБУ ДОДЮСШ с. Кикуни. Тренерский совет заседает не реже 1 раза в месяц.

Полномочия тренерского совета:

- руководство работой тренерско-преподавательского состава всех отделений МБУДОДЮСШс.Кикуни;

- осуществление контроля за набором обучающихся в группы и качеством учебно-воспитательного процесса;

- разработка положений о смотрах-конкурсах на лучшую постановку учебно-воспитательной работы среди отделений МБУ ДОДЮСШ с. Кикуни;

- контроль за соблюдением обучающимися учебно-воспитательного процесса норм и правил по охране труда и обеспечение безопасности во время проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований;

- разработка учебных планов и программ;

- определение основных направлений методической деятельности;

- рассматривает единый календарь спортивно-массовых мероприятий школы;

- предоставляет на утверждение директору списки сборных команд МБУ ДОДЮСШс. Кикунипо видам спорта;

- заслушивает отчеты тренеров-преподавателей по итогам участия в соревнованиях различного уровня;

- организует проведение школьных и городских спортивно-массовых мероприятий;

- иные вопросы, связанные с обеспечением образовательного процесса МБУ ДОДЮСШс.Кикуни.

**7. Конфликт интересов**

6.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении МБУ ДОДЮСШс.Кикуни тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) МБУ ДОДЮСШ с. Кикуни, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МБУ ДОДЮСШс.Кикуни.

Заинтересованность в совершении МБУ ДОДЮСШс.Кикунитех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и МБУДОДЮСШс.Кикуни.

6.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности МБУ ДОДЮСШили допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом МБУ ДОДЮСШс.Кикуни.

Под термином «возможности МБУДОДЮСШс.Кикуни» в целях настоящей статьи понимается принадлежащее МБУ ДОДЮСШс.Кикуниимущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области деятельности, приносящей доходы, информация о деятельности и планах МБУ ДО ДЮСШс.Кикуни, имеющая для нее ценность.

6.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУДОДЮСШс.Кикунив отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед МБУ ДОДЮСШс.Кикуниответственность в размере убытков, причиненных им МБУ ДОДЮСШс.Кикуни. Если убытки причинены МБУ ДОДЮСШс.Кикунинесколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МБУ ДОДЮСШс.Кикуниявляется солидарной.

**8. Внесение изменений в Устав ДЮСШ**

7.1. МБУ ДОДЮСШс.Кикуниможет вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав, которые утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. При изменении законодательства Российской Федерации или принятии законодательных и нормативных актов органа местного самоуправления Устав МБУ ДОДЮСШс.Кикунив месячный срок должен быть приведен с соответствие с ними.

7.3. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются МБУ ДОДЮСШс.Кикунисамостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

7.4. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем, они подлежат государственной регистрации.

**9. Реорганизация и ликвидация ДЮСШ**

8.1. Прекращение деятельности МБУ ДОДЮСШс.Кикуниможет осуществляться путем его реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация МБУДОДЮСШс.Кикуниосуществляется по решению Администрации МР «Гергебильский район» в форме постановления.После издания постановления о реорганизации МБУ ДОДЮСШс.Кикуниреорганизуемое учреждение обязано:

- осуществлять реорганизацию в порядке установленном действующим законодательством, и сроки, определенные постановлением Администрации МР «Гергебильский район»;

- предоставить утвержденные Администрацией МР «Гергебильский район» передаточный акт или разделительный баланс вместе с Уставом учреждения вновь возникающих юридических лиц или изменениями в Устав существующих юридических лиц для государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством;

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4.Порядок реорганизации и ликвидации казенного учреждения:

Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией МР «Гергебильский район» в форме постановления.

После издания постановления о реорганизации Учреждения реорганизуемое учреждение обязано:

осуществить реорганизацию в порядке, установленном действующим законодательством, и сроки, определенные постановлением Администрации МР «Гергебильский район»;

- представить утвержденные Администрацией МР «Гергебильский район» передаточный акт или разделительный баланс вместе с уставом учреждения вновь возникших юридических лиц или изменениями в устав существующих юридических лиц для государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным (при реорганизации в форме слияния, разделения, выделения и преобразования) с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр, юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Администрацией МО «Гергебильский район» в форме постановления. Указанное постановление должно содержать:

а) перечень мероприятий по ликвидации муниципального учреждения с указанием  
сроков проведения ликвидационных процедур;

б) состав ликвидационной комиссии.

После издания постановления Администрации МР «Гергебильский район» о ликвидации Учреждения Администрация МР «Гергебильский район» в 3-дневный срок доводит указанное постановление до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого  
Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) направляет постановление Администрации МР «Гергебильский район» о ликвидации  
Учреждения в срок не позднее трех дней со дня принятия такого решения в Центр  
занятости населения Гергебильского района с приложением сведений о предстоящем  
высвобождении каждого конкретного работника Учреждения, подлежащих увольнению в  
связи с ликвидацией;

в) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной  
регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, содержащее  
сведения о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может  
быть менее двух месяцев со дня публикации сообщения о ликвидации. По усмотрению  
ликвидационной комиссии (ликвидатора) ликвидируемого Учреждения, сообщение о  
ликвидации дополнительно размещается в других печатных средствах массовой  
информации;

г) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской  
задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации  
Учреждения;

д) направляет в казначейство копию постановления о ликвидации Учреждения и о  
назначении ликвидационной комиссии с указанием в нем срока действия ликвидационной  
комиссии, и карточку образцов подписей;

е) проводит инвентаризацию всего имущества и обязательств Учреждения;

ж) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления  
требований кредиторами, представляет в Администрацию МР «Гергебильский район», для  
утверждения, промежуточный ликвидационный баланс;

з) удовлетворяет требования кредиторов Учреждения в очередности, определенной ст.  
64 Гражданского кодекса Российской Федерации;

и) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию МР «Гергебильский район», для утверждения, ликвидационный баланс;

к) направляет заявление в казначейство и (или) банковские учреждения для закрытия счетов Учреждения;

л) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения;

м) после завершения процесса ликвидации Учреждения направляет органу, осуществляющему государственную регистрацию Учреждения, следующие документы:

* заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством РФ;
* ликвидационный баланс;
* документ об уплате государственной пошлины.

Обязанность по сохранности документов ликвидируемого Учреждения до передачи их в ликвидационную комиссию (ликвидатору) несет руководитель данного Учреждения

По завершении процесса ликвидации ликвидационная комиссия (ликвидатор) сдает подготовленные должным образом документы ликвидируемого Учреждения в муниципальный архив.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Публикация информации о ликвидации Учреждения осуществляется органом, осуществляющим государственную регистрацию.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) представляет в Администрацию выписку из единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией для исключения муниципального учреждения из Реестра муниципальной собственности МР «Гергебильский район».

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

**10. Перечень локальных актов**

9.1. Деятельность МБУДОДЮСШс.Кикуни регламентируется следующими локальными актами:

9.1.1. Приказы и распоряжения директора МБУ ДОДЮСШс.Кикуни

9.1.2. Правила: правила внутреннего трудового распорядка МБУДОДЮСШс.Кикуни, правила поведения обучающихся МБУ ДОДЮСШс.Кикунии другие правила, не противоречащие действующему законодательству.

9.1.3. Штатное расписание.

9.1.4. Инструкции: должностные инструкции работников МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, должностные инструкции по охране труда работников МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, инструкция по организации службы охраны труда МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, инструкции по технике безопасности при организации учебно-тренировочного процесса тренерами-преподавателями, инструкции по технике безопасности по видам спорта, культивируемых в МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, инструкция дежурного тренера-преподавателя, инструкция по пожарной безопасности, инструкция по проведению инструктажа по технике безопасности с обучающимися и другие инструкции, не противоречащие действующему законодательству.

9.1.5. Планы: план работы МБУ ДОДЮСШс.Кикунина учебный год, план комплектования МБУ ДОДЮСШс.Кикунина учебный год, учебный план МБУДОДЮСШс.Кикуни, календарь спортивно-массовых мероприятий МБУ ДОДЮСШс.Кикунии другие планы, не противоречащие действующему законодательству.

9.1.6. Положения: положение о тренерском совете, положение о педагогическом совете, положение об управляющем совете, положение о материальном стимулировании работников МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, положение об обучении охраны труда и проверки знаний требований охраны труда работников МБУ ДОДЮСШс.Кикуни, положение о комиссии по проверке знаний по охране труда, положение об организации работы в МБУ ДОДЮСШс.Кикунипо охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, положения о проведении спортивно-массовых мероприятий и соревнований и другие положения, не противоречащие действующему законодательству.

9.1.7. Коллективный договор.

9.1.8. Протоколы: протоколы аттестационной комиссии МБУДОДЮСШс.Кикуни, протоколы профсоюзных собраний, протоколы педагогических советов, протоколы тренерских советов, протоколы соревнований по видам спорта и другие протоколы, не противоречащие действующему законодательству.

9.1.9. Инструктивно-методические материалы: журналы по ТБ и ПБ, санитарный и другие журналы.

9.1.10. Образовательные программы.

**11. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

9.2. Пункт 9.2. является заключительным.

Согласовано: Устав принят решением

Руководителем педсовета МБУ ДО

Управления образования ДЮСШс.Кикуни

МР «Гергебильский район» протокол №\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Османов от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

м.п.

Директор МБУ ДО

ДЮСШс.Кикуни

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Османов С.К.

м.п.